

GATTO ANTONIO
VIA TITO MINNITI,61
88900 CROTONE- Telefono 3357638896
Email: gattoa81@gmail.com

COMUNE DI SAVELLI (Prov. di CROTONE)	
Prot. N°	549
Ricevuto il	04 FEB. 2025
Prot. N°	
Spedito il	

D.SSA TERESA ALOISIO
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIOE
COMUNE DI SAVELLI
Email: protocollo.savelli@asmepec.it

OGGETTO: Istanza di collaborazione a titolo gratuito con rimborso delle spese effettivamente sostenute.=

Il sottoscritto GATTO ANTONIO, nato a PETILIA POLICASTRO il 13/06/1955
Codice Fiscale GTTNTN55H13G508N residente in Via TITO MINNITI n° civ. 61 Comune di CROTONE,
ex dipendente con funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Petilia Policastro ed
attualmente in pensione;

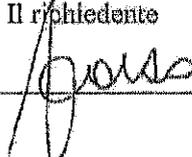
MANIFESTA

La disponibilità di collaborare a titolo gratuito per gli adempimenti del dissesto finanziario del Comune di Savelli, con la sola pretesa del rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute con il calcolo chilometrico previsto con le tariffe ACI.

Crotone, li 31 gennaio 2025

Allega: Curriculum vitae

Il richiedente



INFORMAZIONI PERSONALI

GATTO ANTONIO

📍 VIA TITO MINNITI, 61, 88900 CROTONE (ITALIA)

☎ 3357638896

✉ gattoa81@gmail.com; totokr55@gmail.com ;

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01 ottobre 2018 FUNZIONARIO IN PENSIONE DAL 01 OTTOBRE 2018 –EX RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI PETILIA POLICASTRO CATEGORIA D3 POSIZIONE ECONOMICA D7;
- 05/11/1975–30/09/2018 FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI PETILIA POLICASTRO (KR);
- 15/06/1994–18/12/1998 Incarico di collaborazione con l'Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Petilia Policastro;
- 27/09/2003 Nominato dal Prefetto di Crotone con decreto n. 1552/25-3 Gab in posizione di comando per diciotto ore alla settimana quale Responsabile del Settore IV (Area socio-culturale e Produttiva) del Comune di Isola di Capo Rizzuto, ai sensi dell'art. 145 del T.U.E.L D.lgs. n. 267/2000;
- 09/01/2004–31/05/2005 Responsabile del Settore II (Economico Finanziario) del Comune di Isola Capo Rizzuto, ai sensi dell'art. 145 del TUEL d.lgs. 267/2000;
- 01/06/2005–31/03/2006 Nominato Responsabile del Settore I (Affari Generali) a decorrere dal 01/06/2005 del Comune di Isola Capo Rizzuto, ai sensi dell'art. 145 del T.U.E.L. del d.lgs. n. 267/2000;
- 12/10/2006–31/07/2007 Nominato Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Crotonei;
- 06/02/2008–31/08/2008 Nominato dal Prefetto di Reggio Calabria, assegnato in comando ed in posizione e di non sovraordinazione per diciotto ore alla settimana, quale Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Seminara (RC), ai sensi dell'art. 145 del T.U.E.L. d.lgs. n. 267/2000;
- 23/02/2011–31/12/2014 Incarico di collaborazione al Settore Finanziario del Comune di Casabona ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 311/2004;
- 01/04/2015–31/05/2015 Incarico di collaborazione al Settore Finanziario del Comune di Cerenzia;
- 01/03/2011–30/06/2014 Incarico di collaborazione con l'Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Casabona;

- 11/03/2016– 30/09/2018 Nominato dal Prefetto di Reggio Calabria, con decreto n. 27077 dal 11 marzo 2016, assegnato in comando ed in posizione e di non sovraordinazione per diciotto ore alla settimana, al Settore Economico Finanziario del Comune di San Luca (RC), ai sensi dell'art. 145 del T.U.E.L. d.lgs. n. 267/2000;
- 06/07/2016– 30/09/2018 Convenzione per l'utilizzazione temporanea ed a tempo parziale (nove ore settimanali) da parte del Comune di Isola di Capo Rizzuto di n. 1 unità di personale del Comune di Petilia Policastro;;
- 01/09/2019– 13/11/2020 Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Gioia Tauro a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. 24/06/2014, n. 90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 11/12/2019– 13/09/2021 Contratto di collaborazione a titolo gratuito per i settori previdenziale ed economico-finanziario dell'ASP di Catanzaro (assente dall'art. 5, comma 9 del D.L. 24/06/2014, n. 90 e successive modificazioni ed integrazioni);
- 23/02/2021– 12/06/2023 Contratto di collaborazione a titolo gratuito per il settore economico-finanziario del Comune di Cosenza ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. 24/06/2014, n. 90 e successive modificazioni ed integrazioni;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Amm.vo di Crotona nell'anno scolastico 1974/1975 con il voto finale di 41/60.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze organizzative e gestionali

l'esperienza acquisita nel corso di questi anni è stata quella relativa alla direzione di struttura, conoscenza delle materie di personale, di contabilità degli enti locali e relazioni sindacali.

Competenze professionali

- Componente del Comitato Provinciale INPS di Crotona dall' 09/04/2003 a giugno 2007, nominato con decreto Direttoriale n. 28 del 07/03/2003 della Direzione Provinciale del lavoro di Crotona;
- Componente della Commissione Provinciale lavoratori dipendenti INPS di Crotona dall'09/04/2003 a giugno 2007;
- Componente della Commissione Provinciale INPS di Crotona dal 11/10/2007 al 11/10/2011, nominato con decreto Direttoriale n. 03 del 11/10/2007 della Direzione Provinciale del lavoro di Crotona;
- Componente della Commissione Provinciale lavoratori dipendenti INSP di Crotona dal 11/10/2007 al 11/10/2011;
- Presidente del Comitato Provinciale INPS di Crotona dall'11/01/2011 al 10/01/2016;
- Componente del Comitato per il lavoro e l'emersione del sommerso (CLES) presso la Direzione Provinciale del lavoro di Crotona, nominato con decreto dal Prefetto di Crotona;
- Componente della Commissione Straordinaria di liquidazione del Comune di Cirò Marina, nominato con D.P.R. del 23/11/2012 (insediatosi il 19/12/2012 e terminati i lavori con approvazione del rendiconto il 23/03/2018);
- Componente della Commissione Straordinaria di liquidazione del Comune di Pizzo, nominato con D.P.R. del 15/09/2017;
- Componente della Commissione Straordinaria di liquidazione della Provincia di Vibo Valentia, nominato con D.P.R. del 23/10/2018 e fino al 15/04/2023 per termini lavori con approvazione del

rendiconto della gestione:

Competenza digitale

AUTOVALLUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

- Seminario di studi su: trasferimento di funzioni agli enti locali "Aspetti legislativi, problemi di struttura, di organizzazione del personale";
- Corso " Le assunzioni nel pubblico impiego dopo la ristrutturazione del collocamento ordinario e la riorganizzazione del mercato del lavoro (legge 56/87- D.P.C.M 329/97- Legge 160788, svoltasi a Roma il 5,6 e dicembre 19888, Scuola Superiore di Amministrazione per li enti locali, ente promotore CEIDA;
- Seminario sindacali di studi su "Innovazioni tecnologiche e riforma del rapporto di lavoro" svoltosi a Villaggio Mancuso dal 09 all'13 settembre 1991, per iniziativa della CGIL Nazionale, nel quadro dei programmi del FORMEZ;
- Seminario sindacali di studi su "I Bilanci degli Enti Locali" svoltosi a Villaggio Mancuso dall'07 all' 11 ottobre 1991, per iniziativa della CGIL Nazionale nel quadro dei programmi del FORMEZ;
- Convegno sui servizi pubblici degli Enti Locali, dopo la 142/90, tenutosi il 10 e 11 luglio 1992 a Camigliatello Silano e promosso dalla Lega delle Autonomie, della Provincia di Cosenza, dalla Università della Calabria, dalle Edizioni delle Autonomie e dalla Lega Servizi e Consulenza;
- Seminario Nazione su: " Il bilancio Comunale e Provinciale" le nuove responsabilità degli Amministratori e dei Dirigenti; Ruolo e competenze dei Revisori, tenutosi il 6 e 7 novembre 1992 a Isola Capo Rizzuto, promosso dalla Lega Nazionale delle Autonomie Locali, Comune di Crotona e Associazione Nazionale dei Certificatori e Revisori degli Enti Locali;
- Seminario su: " Pensioni Subito" tenutosi il 8 e 9 giugno 1998 a Rende, promosso dall'INPDAP Direzione Provinciale di Catanzaro;
- Attestato di Operatore Informatico, tenutosi dal 18/01/2000 al 09/05/2000 presso la GANDALF srl sede di Crotona;
- Attestato Corso di Formazione professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe, tenutosi a Crotona dal 04 al 23 febbraio 2002 (80 re di lezione) autorizzato dal Ministero dell'Interno, superando il relativo colloquio finale o "Segnalato Profitto";
- Seminario su "Liquidazione pensione in modalità definitiva" tenutosi il 04 marzo 2004 a Rende (CS) promosso dall'INPDAP- Direzione Comportamentale di Basilicata e Calabria Direzione Provinciale di Crotona;
- Seminario tecno d'approfondimento "Le modalità associative tra Comuni per la gestione associata delle funzioni di programmazione e di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari negli ambiti territoriali" svoltosi il 22 marzo 2004 a Cosenza, organizzata dal Formez;
- Certificato di aver sostenuto e superato l'esame finale rilasciato dall'Università della Calabria Dipartimento di Linguistica, per la frequenza al Corso di "Formazione avanzata dei dirigenti della pubblica amministrazione" istituito e finanziato dalla Regione Calabria ai sensi della legge 21/12/78 n. 845 e della legge regionale 19/04/85, n. 18 svoltosi dal 22 marzo al 07 luglio 2004 per complessive ore 134;
- Attestato di partecipazione al convegno organizzato dal Computer Center Calabria su: Finanziaria 2005- Redazione Bilancio di previsione al previsione e pluriennale, patto di stabilità, svoltosi a Vibo

Valentia il 18/11/2004;

- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da ARETE s.r.l. su: Manovra Finanziaria 2005- Programmazione 2005/2005, patto di stabilità svoltosi a Vibo Valentia il 28 gennaio 2005;
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione organizzato da Casa Editrice CEL su: Bilancio di previsione 2005, Legge Finanziaria- Patto di stabilità - Principi contabili svoltosi a Lamezia Terme il 24 febbraio 2005;
- progetto Campus Cantieri- Corso base e corso Master per Manager organizzato dall'istituto Guglielmo Tagliacarne, svoltosi dal 20 gennaio al 26 marzo 2005 a Catanzaro e Crotona (per complessive 80 ore di lezioni);
- Attestato di partecipazione al Workshop che si è tenuto presso l'Hotel Petite Etoiles sul tema: "Implementazione del Sistema IN-SI, promosso da Halley consulting S.r.l.;
- Attestato di partecipazione al seminario organizzato da ISCEA su: "la Contabilità generale economico-patrimoniale", svoltosi a Roma il 26 giugno 2009;
- Attestato di partecipazione al seminario organizzato da Trevi formazione su: Finanza locale e bilancio 2010, svoltosi a Roma il 10 e 11 novembre 2009;
- Attestato di partecipazione al corso dal titolo "La contrattazione integrativa, le politiche retributive ed il fondo per i trattamenti accessori al personale" organizzato dal Formez dal 22 al 23 aprile 2010 presso il Centro per l'Impiego in loc. Farina di Crotona;
- Attestato di partecipazione al seminario di studi "come costruire il bilancio di previsione 2011-2013 dell'ente locale" organizzato dal Centro Addestramento Professionale Enti Locali ARDEL Sicilia il 25 febbraio 2011 presso Hotel Lamezia di Lamezia Terme;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione della durata complessiva di 80 ore: "L'Attuazione della Riforma Brunetta all'interno degli enti territoriali" organizzato dalla provincia di Crotona dal 21/01/2011 all'01/07/2011;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione che si è tenuto in data 22/03/2012 c/o la sede Unione dei Comuni del versante Ionico Isca Marina (CZ) sul tema: Gestione dell'IMU con la procedura ICI" organizzato da Halley Consulting S.r.l.;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione che si è tenuto in data 19/12/2012 c/o il Comune di Lamezia Terme sul tema "I controlli della corte dei conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori degli enti locali" organizzato SSPAL sede Struttura Territoriale" Puglia, Campania, Calabria, Basilicata;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione che si è tenuto in data 22/11/2012 c/o la Provincia di Vibo Valentia sul tema: "Bilanci 2012-2013- I Comuni tra Spending Review, patto di Stabilità e D.L. 17472012", organizzato da ARDEL Calabria;
- Attestato di partecipazione al seminario sulla "Rivisitazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance degli enti aderenti al progetto: stato dell'arte e prospettive evolutive", organizzato nell'ambito del progetto "Performance PA-Pon GAS E- obiettivo 5.1." svoltosi a Crotona il 05/07/2013, organizzato da FORMEZ PA;
- Attestato di partecipazione a corso di formazione che si è tenuto in data 04/11/2013 a Pizzo Marina sul tema: " tra manovre, manovre e leggi di stabilità- l'incerto futuro della Finanza locale, organizzato da Ardel Calabria;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione che si è tenuto in data 10/04/2014 c/o il Comune di Feroleto Antico (CZ) sul tema: l'Armonizzazione contabile degli enti territoriali" organizzato da Halley Consulting S.p.a.;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione che si è tenuto in data 24 e 25 luglio 2014 c/o il MEF Roma sul tema 2 l'Armonizzazione contabile degli enti territoriali" organizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento della ragioneria generale dello Stato de di ANCI-IFEL;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione che si è tenuto in data 15/09/2014 a Roccella Ionica (RC) sul tema "la finanza locale alla ricerca nuovo equilibrio: prospettive future e strumenti attuali per il governo del bilancio comunale" organizzato da ARDEL Calabria;
- Attestato di partecipazione al Master breve per il settore finanziario svolto a Montepaone (CZ) il 14 e il 15 ottobre 2015 organizzato da ANUTEL;
- Attestato di partecipazione al Corso di formazione istituzionale per gli enti locali" la riforma contabile

degli enti territoriali di cui al D.lgs. n. 118/2011" svolto c/o Palazzo Baleani in Corso Vittorio Emanuele II, 244 a Roma il 06 e 07 novembre 2014 organizzato da MEF-UPI-IFEL-FUAP-ANCI-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DELLA RICERCA e FORMPA

- * Attestato di partecipazione al Corso di formazione istituzionale per gli enti locali" la riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.lgs. n. 118/2011" svolto c/o l'Università della Calabria a Rende (CS) il 29 e 30 gennaio 2015 organizzato da MEF-UPI-IFEL-FUAP-ANCI- MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DELLA RICERCA e FORMPA;
- * Attestato di partecipazione al seminario di studi che si è tenuto in data 13/03/2015 a Settingiano (CZ) sul tema: "Nuovo ordinamento contabile e ultime novità legislative" organizzato da ARDEL Calabria;
- * Attestato di partecipazione al seminario di studi che si è tenuto in data 12/10/2015 a Siderno (RC) sul tema: "DUP- Documento Unico di Programmazione"organizzato da ARDEL Calabria;
- * Attestato di partecipazione al seminario di studi che si è tenuto in data 16/06/2016 c/o T Hotel Lamezia di Feroleto Antico (CZ) sul tema: "I nuovi principi contabili" organizzato da Halley Consulting S.p.a.;
- * Attestato di partecipazione al Corso di formazione Il nuovo quadro di riforma e degli enti territoriali " Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale" svolto c/o Roma Eventi- Piazza di Spagna- Via Allibert 5/A – martedì 20 giugno 2017 organizzato da Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili-ANCI- IFEL Fondazione ANCI –CNF Consiglio Nazionale Forense;
- * Attestato di partecipazione al seminario dal titolo: Forum sulla finanza locale 2018, svolto a Montepaone (CZ il 26 gennaio 2018, organizzato da ANUTEL;
- * Attestato di partecipazione al percorso formativo che si è svolto a Rimini in il 25 ottobre 2018 in occasione della XXXV Assemblea Nazionale ANCI : il CCNL 21/05/2018, il fondo risorse decentrate e la contrattazione integrativa, rilasciato da IFEL fondazione;
- * Attestato di partecipazione al seminario dal titolo: Forum sulla finanza locale 2019, svolto a Montepaone (CZ il 25 gennaio 2019, organizzato da ANUTEL;
- * Attestato di partecipazione al percorso formativo che si è svolto il giorno 21/06/2019 a Vibo Valentia organizzato da Anci Calabria e Ifel su :La gestione delle crisi finanziarie:Stato dell'arte e prospettive di risanamento;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di merito rilasciato dal Sindaco del Comune di Petilia Policastro in data 25/11/1994;

Attestato di merito rilasciato dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione del comune di Petilia Policastro in data 18/12/1998;

Attestato di lodevole servizio rilascio dalla Commissione Straordinaria del Comune di Isola di Capo Rizzuto in data 07/04/2006;

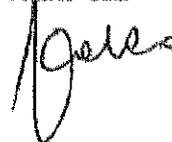
Attestato di lodevole servizio rilasciato dalla Commissione Straordinaria del Comune di Seminara in data 18/09/2008;

Encomio solenne conferito con deliberazione n. 112 del 18/10/2018 della Giunta Comunale di Petilia Policastro;

Attestato di lodevole servizio rilasciato dal Commissario Prefettizio del Comune di San Luca in data 24 maggio 2019

Crotone, il 31 gennaio 2025

Antonio Gatto



MODELLO SEMPLICE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a GATTO ANTONIO

nato/a PETILIA POLICASTRO (prov. KR) il 13/06/1955

residente in CROTONE (prov. KR)

via/Tito Minnini n. 61

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia;

DICHIARA

Di essere:

di cittadinanza italiana ;

di godere dei diritti civili e politici;

la insussistenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, di cause ostative di cui al Codice Antimafia approvato con D.Lgs. n.159/2011 e ss. mm. ed ii.;

di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non definitiva, per reati contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II Capo I Libro secondo del codice penale o per fatti di natura corruttiva ex L. n. 69/2015 e/o della pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e/o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente;

di non avere cause di incompatibilità e/o di potenziale conflitto di interesse, discendenti, in particolare, da relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con amministratori e dipendenti dell'ente o dell'OSL;

di avere esperienza professionale maturata nello specifico settore delle autonomie locali;

L' insussistenza di situazioni debitorie con il Comune di Savelli, anche di tipo tributario e/o extra tributario;

Lì, 20 febbraio 2025

