



COMUNE DI SAVELLI

(PROVINCIA DI CROTONE)

Via Roma – 88825 Savelli (KR) – Tel. 0984/996003

E-mail: comunesavelli@comune.savelli.kr.it

Pec: protocollo.savelli@asmepec.it

Decreto del Commissario prefettizio n. 3/2025

Oggetto: Nomina Responsabile del Settore n. 1 “Amministrativo – Affari generali - Politiche sociali - Servizi Demografici - Elettorale - Vigilanza - Attività produttive (SUAP)”.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il Decreto del Prefetto di Crotona prot. 12199 del 12.03.2025, con il quale è stato nominato il Sig. Domenico Campagna, Funzionario Amministrativo in servizio presso la medesima Prefettura, quale Commissario prefettizio per la temporanea gestione dell’Ente locale con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale, ai sensi dell’art. 141, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l’art 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita “*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;

Rilevato che l’art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell’art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 30.12.2010;

Considerato:

- che con deliberazione del Commissario Prefettizio assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 3 del 27.03.2025, esecutiva, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Savelli ed è stato assegnato il personale ai Settori;

- che la struttura organizzativa del Comune di Savelli si articola in 3 Settori:

1° Settore “Amministrativo – Affari generali - Politiche sociali - Servizi Demografici - Elettorale - Vigilanza - Attività produttive (SUAP)”;

2° Settore “Finanziario – Contabile – Tributi ”;

3° Settore “Tecnico - Manutentivo - Ambiente – Patrimonio – Protezione civile”;

Rilevato che il posto di Funzionario-Responsabile Finanziario è, attualmente, vacante;

Considerato che con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 2 del 27.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto lo scavalco condiviso, ai sensi dell’art. 23 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, della dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di San Giovanni in Fiore, Avv. Bafaro Filomena, appartenente all’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), presso il Comune di Savelli, fino alla fine della gestione commissariale;

Visti gli artt. 19 e 23 del CCNL - Funzioni locali 2019/2021;

Dato atto che all’interno dell’Ente non è presente personale dotato delle competenze professionali richieste per l’assunzione di responsabilità del Settore Amministrativo;

Constatato che l’Avv. Bafaro Filomena è in possesso dei requisiti e delle richieste capacità professionali e gestionali per come dimostrato nel corso del suo lungo servizio presso il Comune di San Giovanni in Fiore, sicché risulta essere persona idonea ai fini dell’attribuzione delle responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti al Settore Amministrativo di questo Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
Visti i vigenti CCNL comparto Funzioni Locali;

DECRETA

- 1) **di nominare** l'Avv. Bafaro Filomena, dipendente del Comune di San Giovanni in Fiore inquadrata nell'Area dei Funzionari (ex Cat. D), utilizzato da questo Ente secondo le modalità esplicitate in premessa, l'incarico di Responsabile del 1° Settore "*Amministrativo – Affari generali - Politiche sociali - Servizi Demografici - Elettorale - Vigilanza - Attività produttive (SUAP)*", con decorrenza immediata e sino alla fine della gestione commissariale;
- 2) **di conferire**, conseguentemente, alla predetta tutte le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, nonché quelle previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'adozione di tutti gli atti di natura tecnico-gestionale relativamente al Settore assegnato;
- 3) **di riconoscere** all'Avv. Filomena Bafaro, titolare dell'incarico di E.Q. di cui al punto precedente, un'indennità di posizione di €. 205,13 su base mensile, sino al perfezionamento della graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- 4) **di riconoscere** all'Avv. Filomena Bafaro, al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta nelle due diverse sedi di lavoro, ai sensi dell'art. 17, comma 6, del CCNL 2016/2018, e da ultimo, dell'art. 23 comma 5 del CCNL comparto Funzioni Locali, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita d'importo non superiore al 30% della stessa dandone opportuna comunicazione al Comune di San Giovanni in Fiore;
- 5) **di dare atto** che l'adozione degli atti di organizzazione interna del settore di competenza è demandata al Responsabile come nominato con il presente atto, con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e che lo stesso, provvede a nominare, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., i responsabili dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi/uffici di competenza;
- 6) **di dare atto** che la spesa conseguente al presente provvedimento trova copertura finanziaria nei competenti capitoli del bilancio 2025;
- 7) **di precisare** che il Responsabile del Settore come sopra individuato dovrà fornire dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 8) **di stabilire** che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile del ° Settore "*Amministrativo – Affari generali - Politiche sociali - Servizi Demografici - Elettorale - Vigilanza - Attività produttive (SUAP)*" come sopra individuato, le relative funzioni saranno esercitate, in sostituzione dello stesso, dal Responsabile del 2° Settore "*Finanziario – Contabile - Tributi*";
- 9) **di trasmettere** il presente decreto al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
- 10) **il presente decreto** è immediatamente efficace e se ne dispone pubblicazione all'albo pretorio *on line* del Comune per gg. 15 nonché l'inserimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune.

Savelli, 01.04.2025



Il Commissario Prefettizio
Domenico Campagna