



**COMUNE DI SAVELLI
(PROVINCIA DI CROTONE)**

Via Roma – 88825 Savelli (KR) – Tel. 0984/996003

E-mail: comunesavelli@comune.savelli.kr.it

Pec: protocollo.savelli@asmepec.it

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DELIBERAZIONE N. 9 del 10/04/2025

Oggetto: Autorizzazione lavoro straordinario.

L'anno duemilaventicinque, il giorno dieci del mese di aprile, alle ore 18:00, nella Casa Comunale del Comune di Savelli, nominato con D.P.R. del 10.12.2024 nella persona della dott.ssa Teresa Maria Aloisio ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Maria Rosa Laratta, in qualità di segretario verbalizzante.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Premesso:

- che il Comune di Savelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22 giugno 2024, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 10/12/2024 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Savelli, nella persona della dott.ssa Teresa Maria Aloisio, "Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente";
- che in data 07.01.2025 l'O.S.L. si è formalmente insediato presso il Comune di Savelli e ha provveduto ad approvare e pubblicare, per il tramite del Comune, sull'albo pretorio dell'Ente l'avviso ai Creditori;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 4, comma 8-bis, del D.P.R. n. 378 del 24.08.1993 concernente il regolamento recante norme sull'ordinamento degli enti dissestati "Gli amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organismo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

Attesa la necessità di procedere a porre in essere tutte le attività propedeutiche alla riscossione dei

tributi e dei canoni, quali avvisi di accertamento, avvisi bonari, elaborazione dei ruoli, ecc.;

Dato atto che, per le vie brevi, è stato richiesto e concesso dal Segretario Comunale dell'Ente l'utilizzo dei dipendenti dell'Ente nelle persone delle dipendenti Rossini Nicolina Gerardina, Anania Giuseppina e del dipendente in servizio a scavalco presso l'ufficio di ragioneria del Comune di Savelli, Dott. Guglielmo Anania;

Visto:

- l'art. 253, commi 1 e 2, del T.U.O.E.L., in base ai quali l'Organo Straordinario di Liquidazione può usufruire del personale dell'Ente e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;

- l'articolo 4, comma 8-bis, del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'Organo Straordinario di Liquidazione può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'Ente sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

Attesa la necessità e l'urgenza di porre in essere tutte le attività propedeutiche alla riscossione dei tributi comunali sino alla data del 31/12/2023;

DELIBERA

1) di autorizzare le dipendenti del Comune di Savelli:

- Rossini Nicolina Gerardina, appartenente all'area degli operatori esperti (ex cat. B), Anania Giuseppina, appartenente all'area degli operatori (ex cat. A) e Anania Guglielmo, appartenente all'Area dei Funzionari e E.Q. (ex Cat. D) a svolgere lavoro straordinario per tutte le attività propedeutiche alla riscossione dei tributi e dei canoni, quali avvisi di accertamento, avvisi bonari, elaborazione dei ruoli, ecc. stabilendo che le prestazioni saranno rese al di fuori dell'orario di servizio previa autorizzazione dell'OSL per un massimo di 30 ore mensili per ogni dipendente e per il periodo compreso tra il 15 maggio e il 15 agosto 2025;

2) di stabilire che la liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario avverrà periodicamente con deliberazione dell'O.S.L., previa verifica dell'attività espletata, sulla base delle relazioni prodotte, nella misura in cui sono state effettivamente rese per l'attività di supporto O.S.L. e risultanti dal sistema automatico delle rilevazioni delle presenze e saranno imputate contabilmente alla gestione del dissesto;

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378 e viene trasmessa per la sua esecuzione all'Ufficio di Segreteria Comunale che ne curerà anche la pubblicazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso ricorrano le ipotesi previste dal D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

La presente deliberazione sarà trasmessa:

- al Commissario Prefettizio;
- al Segretario Comunale;
- al Revisore dei Conti.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

L'Organo Straordinario della Liquidazione
F.to Dott.ssa Teresa Maria Aloisio

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Rosa Laratta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi (prot. n. 2127 del 13/05/2025).

Il Segretario Comunale
Avv. Maria Rosa Laratta