



Copia

**C OMUNE DI SAVELLI
(PROVINCIA DI CROTONE)**

Via Roma – 88825 Savelli (KR) – Tel.0984/996003

E-mail: comunesavelli@comune.savelli.kr.it

Pec: protocollo.savelli@asmepec.it

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Pec: osl.savelli@asmepec.it

DELIBERAZIONE N. 18 del 30.10.2025

OGGETTO: Integrazione gruppo di lavoro a supporto dell'attività di gestione del dissesto finanziario. Autorizzazione lavoro straordinario.

L'anno duemilaventicinque, il giorno trenta del mese di ottobre, alle ore 11:23, nella Casa Comunale del Comune di Savelli, si è riunito l'Organo straordinario di liquidazione (OSL), nominato con DPR del 10.12.2024 nella persona della dott.ssa Teresa Maria Aloisio.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Maria Rosa Laratta in qualità di segretario verbalizzante.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Premesso:

- che il Comune di Savelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22 giugno 2024, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 10/12/2024 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Savelli, nella persona della dott.ssa Teresa Maria Aloisio "Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente";
- che in data sette gennaio 2025 l'O.S.L. si è formalmente insediato presso il Comune di Savelli e ha provveduto ad approvare e pubblicare, per il tramite del Comune, sull'albo pretorio dell'Ente l'avviso ai creditori;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 4, comma 8-bis, del D.P.R. n. 378 del 24.08.1993, concernente il regolamento recante norme sull'ordinamento degli enti dissestati: "Gli amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organismo straordinario

stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”;

Attesa la necessità di procedere a porre in essere tutte le attività propedeutiche alla riscossione dei tributi e dei canoni, quali avvisi di accertamento, avvisi bonari, elaborazione dei ruoli, ecc.;

Dato atto che, per le vie brevi, è stato richiesto e concesso dal Segretario dell'Ente l'utilizzo delle dipendenti Rossini Nicolina Gerardina, Anania Giuseppina e Rotundo Giuseppina;

Considerata la necessità, per un migliore e più celere svolgimento delle attività di propria competenza, sia con riferimento alla rilevazione della massa passiva ed alle relative attestazioni, sia con riferimento alla tenuta del sistema contabile dell'Organo Straordinario di Liquidazione, sia alla elaborazione degli incassi e dei pagamenti di competenza del medesimo, nonché per gli adempimenti relativi ai tributi, di avvalersi anche del supporto del Dott. Francesco Acri, Responsabile del Settore Finanziario-Contabile-Tributi;

Atteso che, attualmente, il Responsabile del Settore Finanziario Contabile – Tributi, Dott. Francesco Acri, è dipendente in servizio presso il Comune di Savelli per un numero di sei ore settimanali, mediante l'istituto dello scavalco condiviso;

Ritenuto, quindi, di integrare il gruppo di lavoro a supporto dell'attività di gestione del dissesto finanziario con l'inserimento del Dott. Francesco Acri, titolare di P.O., in quanto nominato Responsabile del Settore Finanziario-Tributi con Decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 20.06.2025;

Atteso che il Dott. Francesco Acri, appartenente all'Area degli istruttori (ex Cat. C), responsabile del Settore Finanziario Contabile - Tributi, è titolare di posizione organizzativa;

Considerato che le prestazioni di carattere tecnico-amministrativo rese dal dipendente al di fuori del normale orario di lavoro, nonché autorizzate dall'Organo Straordinario della Liquidazione e necessarie al corretto espletamento delle molteplici attività Commissariali, possono essere opportunamente compensate attraverso il riconoscimento di un incremento dell'indennità di posizione in godimento, per gli importi della posizione in godimento ponderati e correlati alle prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di lavoro;

Visti:

- l'art. 253, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, in base ai quali l'Organo Straordinario di Liquidazione può usufruire del personale dell'Ente e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;

- l'articolo 4, comma 8-bis, del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'Organo Straordinario di Liquidazione può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'Ente sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

Attesa la necessità e l'urgenza di porre in essere tutte le attività propedeutiche alla riscossione dei tributi comunali;

DELIBERA

1) di autorizzare le dipendenti del Comune di Savelli:

Rossini Nicolina, appartenente all'area degli operatori esperti (ex cat. B), Anania Giuseppina, appartenente all'area degli operatori (ex cat. A) e Rotundo Giuseppina, appartenente all'area degli operatori (ex cat. A), a svolgere lavoro straordinario per tutte le attività propedeutiche e successive alla riscossione dei tributi e dei canoni quali avvisi di accertamento avvisi bonari elaborazione dei ruoli ecc. nonché individuazione dei pagamenti pervenuti sul conto corrente bancario del Comune di Savelli da regolarizzarsi a favore di questo Organo Straordinario della Liquidazione, stabilendo che le prestazioni saranno rese al di fuori dell'orario di servizio previa autorizzazione dell'OSL per un massimo di 30 ore mensili per ogni dipendente e per il periodo di mesi tre;

2) di autorizzare il Dott. Francesco Acri, appartenente all'Area degli istruttori (ex Cat. C), responsabile del Settore Finanziario Contabile - Tributi e titolare di posizione organizzativa, a prestare lavoro straordinario a favore di questo OSL per un massimo di 30 ore mensili e per un periodo di mesi tre;

3) di dare atto che l'autorizzazione al Dott. Francesco Acri di cui al precedente punto 2 si rende

indispensabile affinché si possa procedere all'individuazione dei residui da attribuire a questo OSL ed al rilascio delle relative attestazioni, nonché per l'attività di regolarizzazione delle somme incassate e/o pagate dall'Ente che dovranno essere riversate a questo organo della liquidazione e viceversa;

4) di stabilire che la liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario avverrà periodicamente con deliberazione dell'O.S.L., previa verifica dell'attività espletata, sulla base delle relazioni prodotte, nella misura in cui sono state effettivamente rese per l'attività di supporto O.S.L. e risultanti dal sistema automatico delle rilevazioni delle presenze e saranno imputate contabilmente alla gestione del dissesto;

5) di stabilire che le prestazioni di carattere tecnico-finanziarie rese dal dipendente Dott. Francesco Acri al di fuori del normale orario di lavoro, nonché autorizzate dall'Organo Straordinario della Liquidazione e necessarie al corretto espletamento delle molteplici attività Commissariali, saranno opportunamente compensate attraverso il riconoscimento di un incremento dell'indennità di disposizione in godimento, per gli importi della posizione in godimento ponderati e correlati alle prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di lavoro.

La presente deliberazione, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, viene trasmessa per la sua esecuzione all'Ufficio di Segreteria Comunale che ne curerà anche la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso ricorrano le ipotesi previste dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
F.to Dott.ssa Teresa Maria Aloisio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Rosa Laratta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D. Lgs. 267/2000, al prot. n. 5355 del 27.11.2025;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30/10/2025, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Avv. Maria Rosa Laratta