



Copia

C OMUNE DI SAVELLI
(PROVINCIA DI CROTONE)

Via Roma – 88825 Savelli (KR) – Tel. 0984/996003

E-mail: comunesavelli@comune.savelli.kr.it

Pec: protocollo.savelli@asmepec.it

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DELIBERAZIONE N. 19 del 30/10/2025

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO SIGNORA NOTARO ROSA.

L'anno duemilaventicinque, il giorno trenta del mese di ottobre, alle ore 11:23, nella Casa Comunale del Comune di Savelli, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL), nominato con DPR del 10.12.2024 nella persona della dott.ssa Teresa Maria Aloisio.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Maria Rosa Laratta in qualità di segretario verbalizzante.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Premesso:

- che il Comune di Savelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22 giugno 2024, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 10/12/2024 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Savelli, nella persona della dott.ssa Teresa Maria Aloisio "Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente";
- che in data sette gennaio 2025 l'O.S.L. si è formalmente insediato presso il Comune di Savelli e ha provveduto ad approvare e pubblicare, per il tramite del Comune, sull'albo pretorio dell'Ente l'avviso ai Creditori;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 4, comma 8-bis, del D.P.R. n. 378 del 24.08.1993, concernente il regolamento recante norme sull'ordinamento degli enti dissestati: "Gli amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organismo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

Attesa la necessità di procedere a porre in essere tutte le attività propedeutiche alla riscossione dei tributi e dei canoni, quali avvisi di accertamento, avvisi bonari, elaborazione dei ruoli, ecc.;

Dato atto:

- che, per le vie brevi, è stato richiesto e concesso dal Segretario dell'Ente l'utilizzo della dipendente Notaro Rosa;
- che tale utilizzo si rende indispensabile per poter procedere celermente alla distribuzione delle fatture relative al ruolo idrico 2023 ai cittadini residenti o comunque presenti sul territorio di Savelli, stante l'incombente pericolo di prescrizione dello stesso;

Visti:

- l'art. 253, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in base ai quali l'Organo Straordinario di Liquidazione può usufruire del personale dell'Ente e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;
- l'articolo 4, comma 8-bis, del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'Organo Straordinario di Liquidazione può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'Ente sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

Attesa la necessità e l'urgenza di porre in essere tutte le attività propedeutiche alla riscossione dei tributi comunali;

DELIBERA

- 1) di autorizzare** la dipendente del Comune di Savelli Signora Notaro Rosa, appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) a prestare lavoro straordinario per il recapito delle fatture relative al ruolo idrico 2023 ai cittadini residenti e/o comunque presenti sul territorio comunale;
- 2) di stabilire** che le prestazioni saranno rese al di fuori dell'orario di servizio previa autorizzazione dell'OSL per un massimo di 30 ore per il periodo di mesi uno e con decorrenza dalla data di adozione del presente atto;
- 3) di stabilire** che la liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario avverrà periodicamente con deliberazione dell'O.S.L., previa verifica dell'attività espletata, sulla base delle relazioni prodotte, nella misura in cui sono state effettivamente rese per l'attività di supporto O.S.L. e risultanti dal sistema automatico delle rilevazioni delle presenze e saranno imputate contabilmente alla gestione del dissesto;

La presente deliberazione, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, viene trasmessa per la sua esecuzione all'Ufficio di Segreteria Comunale che ne curerà anche la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso ricorrano le ipotesi previste dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

F.to Dott.ssa Teresa Maria Aloisio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Rosa Laratta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D. Lgs. 267/2000, al prot. n. 5355 del 27.11.2025;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30/10/2025, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Avv. Maria Rosa Laratta