



Copia

COMUNE DI SAVELLI

(PROVINCIA DI CROTONE)

Via Roma – 88825 Savelli (KR) – Tel. 0984/996003 – Fax 0984/655455

E-mail: comunesavelli@comune.savelli.kr.it

Pec: protocollo.savelli@asmepec.it

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DELIBERAZIONE N. 24 del 01/12/2025

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **uno** del mese di **dicembre**, alle ore **12,53**, nella Casa Comunale del Comune di Savelli, si è riunito l'Organo straordinario di liquidazione (OSL), nominato con DPR del 10.12.2024 nella persona della dott.ssa Teresa Maria Aloisio. Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Maria Rosa Laratta in qualità di segretario verbalizzante.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- che il Comune di Savelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22 giugno 2024, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 10/12/2024 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Savelli, nella persona della dott.ssa Teresa Maria Aloisio, "Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente";

- che in data sette gennaio 2025 l'O.S.L. si è formalmente insediato presso il Comune di Savelli e ha provveduto ad approvare e pubblicare, per il tramite del Comune, sull'albo pretorio dell'Ente l'avviso ai Creditori;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'articolo 4, comma 8-bis, del D.P.R. n. 378 del 24.08.1993 concernente il regolamento recante norme sull'ordinamento degli enti dissetati che, testualmente, recita: "Gli amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissetato sono tenuti a fornire all'Organismo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organismo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

- che l'Organismo Straordinario di Liquidazione, facendo seguito ad intercorsa corrispondenza, ha richiesto con nota prot. n. 1043 del 10.03.2025 l'assegnazione di personale da dedicare a ricerche sul protocollo e di archivio nonché da impiegare in attività amministrative.

- che propria nota il Segretario Comunale dell'Ente ha assegnato a questo OSL la dipendente Gentile Chiara, appartenente all'area degli operatori esperti (ex cat. B);

VISTO:

- l'art. 253, commi 1 e 2, del T.U.O.E.L., in base ai quali l'Organo Straordinario di Liquidazione può usufruire del personale dell'Ente e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;

- l'articolo 4, comma 8-bis, del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'Organo Straordinario di Liquidazione può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'Ente sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

1) di autorizzare la dipendente del Comune di Savelli:

- Gentile Chiara, appartenente all'area degli operatori esperti (ex cat. B) a svolgere lavoro straordinario per tutte le attività da dedicare a ricerche sul protocollo e di archivio nonché da impiegare in attività amministrative necessarie alla definizione del disseto significando che le prestazioni saranno rese al di fuori dell'orario di servizio previa autorizzazione dell'OSL per un massimo di 30 ore mensili e per il periodo di mesi tre;

2) di stabilire che la liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario avverrà periodicamente con deliberazione dell'O.S.L. previa verifica dell'attività espletata, sulla base delle relazioni prodotte, nella misura in cui sono state effettivamente rese per l'attività di supporto O.S.L. e risultanti dal sistema automatico delle rilevazioni delle presenze e saranno imputate contabilmente alla gestione del disseto;

La presente deliberazione, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del citato D.P.R. 24.08.1993, n. 378, viene trasmessa per la sua esecuzione all'Ufficio di Segreteria Comunale che ne curerà anche la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso ricorrono le ipotesi previste dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

La presente deliberazione sarà trasmessa:

- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Comunale;
- al Revisore dei Conti.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione

F.to Dott.ssa Teresa Maria Aloisio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Rosa Laratta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D. Lgs. 267/2000, al prot. n. 5523 del 05.12.2025;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 01/12/2025, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Avv. Maria Rosa Laratta