



COMUNE DI SAVELLI
(PROVINCIA DI CROTONE)

Copia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Assunta con i poteri della Giunta Comunale)

<p>N. 6 del 12.02.2026</p>	<p>OGGETTO: Adesione al “Progetto “Crescere in “Comune” – Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi, giusta DGR n. 617/2024 del 19/11/2024.</p>
------------------------------------	--

L'anno *DUEMILAVENTISEI*, il giorno *DODICI* del mese di *FEBBRAIO*, alle ore **13:24**, in Savelli e nella Casa comunale, è presente il Sig. Domenico Campagna, quale Commissario straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente.

In virtù dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 maggio 2025, prot. n. 17335 del 06.06.2025, il Commissario straordinario provvede a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Con l'assistenza del Segretario, Avv. Maria Rosa Laratta, che provvede alla redazione del presente verbale.

Vista la DGR n. 617 del 19/11/2024 con cui la Giunta regionale ha approvato il “Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi. Crescere in Comune” nell'ambito del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) per la Coesione 2021-2027;

Considerato:

- che la D.G.R. n. 617/2024, per garantire il finanziamento delle iniziative previste nell'ambito del piano sopra descritto, ha messo a disposizione € 20.640.000,00 ripartiti su tre diverse linee di risorse: € 7.550.000,00 sul PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027; € 8.090.000,00 sul FSC Calabria 2021/2027; € 5.000.000 sul P.N. CapCoe, PAR Calabria;

- che i soggetti destinatari delle attività oggetto del presente Progetto, sono identificati nei dipendenti e, in generale, in tutto il personale dei Comuni calabresi;

Preso atto:

- che il Piano, dal punto di vista attuativo, prevede lo sviluppo, nel suo complesso, di un “ecosistema amministrativo e digitale” basato su tre direttrici macro-funzionali e due attività di supporto e formazione;
- che la DGR n. 617/2024 ha dato mandato al Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche” di svolgere ogni azione volta al coordinamento e all’attuazione del piano, compresa la gestione dei capitoli e i pertinenti fondi necessari;
- che la Regione, in linea con quanto contenuto nel Piano approvato con DGR n. 617/2024, con nota prot. n. 753905 del 2/12/2024, ha richiesto al Formez PA l’elaborazione di un progetto che preveda interventi di supporto dedicato ai Comuni della Regione Calabria, soprattutto i piccoli, attraverso un affiancamento professionale nelle problematiche più rilevanti oltre che in un’opera di riorganizzazione e reingegnerizzazione dei loro processi amministrativi;
- che il Formez PA, con nota prot. n. U-009690/2025 del 20.02.2025 ha trasmesso la proposta progettuale, approvata con Decreto Dirigenziale della regione Calabria n. 4511 del 28/03/2025;
- che il Formez PA ha sottoscritto il 31 marzo 2025 una Convenzione con Regione Calabria per la realizzazione del progetto “Crescere in Comune”, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 617 del 19 novembre 2024, finalizzato all’attuazione del “Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA)”;

Atteso:

- che la Regione Calabria intende supportare gli Enti Locali nella realizzazione della necessaria riforma di modernizzazione attraverso il rafforzamento della capacità amministrativa, intervenendo sulle risorse umane e sulla qualità dell’organizzazione, potenziando gli strumenti capaci anche di sopperire alla carenza di personale tecnico-giuridico-amministrativo degli stessi e capaci di incidere, per l’effetto, sullo sviluppo dei sistemi di performance management, sulla gestione delle relazioni interistituzionali e con gli stakeholder per lo sviluppo delle necessarie azioni di sussidiarietà orizzontale in grado sia di intercettare meglio i bisogni delle comunità che per potenziare la capacità di risposta agli stessi;
- che la Regione Calabria, attraverso la realizzazione del presente Piano, si propone di supportare i Comuni della Regione Calabria anche nella transizione al digitale, attraverso azioni di training on the job, di accompagnamento, riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi, mediante altresì l’utilizzo di strumenti di smart office automation per la creazione degli atti amministrativi di loro competenza che hanno un impatto diretto e/o indiretto sulle Politiche di Coesione e loro attuazione.
- che, inoltre, l’attività di supporto alla digitalizzazione potrà riguardare anche l’utilizzo di strumenti per il lavoro da remoto per migliorare la capacità dei Comuni di essere “responsive” in un contesto di generale scarsità di organici anche attraverso lo sviluppo di modelli di gestione associata delle funzioni e delle risorse;
- che il suddetto Piano, dal punto di vista attuativo, prevede lo sviluppo, nel suo complesso, di un “ecosistema amministrativo e digitale” basato su tre direttrici macro-funzionali e due attività di supporto e formazione, di seguito dettagliate:
 - a) Soluzione per amministrare
 - Realizzazione del portale di Community e Layer di integrazione utenti con le macroaree gestionali previste nell’ambito di tutti i moduli previsti dal Piano.
 - Implementare e diffondere un applicativo in grado di consentire la redazione guidata di un atto amministrativo.
 - b) Soluzione per monitorare
 - Implementazione di applicazioni, metriche e processi a supporto dell’analisi preventiva del rischio finanziario ed operativo degli Enti Locali calabresi.
 - c) Soluzione per collaborare

- Diffusione di un sistema che metta a disposizione strumenti di condivisione delle informazioni e degli atti amministrativi in formato digitale e strumenti che consentano la comunicazione interna per organizzare meeting online con colleghi e/o funzionari operanti presso comuni associati, riunioni, assemblee, conferenze dei servizi e consigli comunali e strumenti per la creazione di una community.

Attività di supporto e formazione

a) Helpdesk di primo e secondo livello

- Interventi di supporto a distanza del personale degli enti locali sull'uso degli applicativi di cui a precedenti moduli

b) Servizi di formazione, assistenza on the job e consulenza

- Interventi di formazione ed affiancamento on the job al personale degli enti locali;

Rilevato, in particolare, che i “Servizi di formazione on the job e consulenza” sono tesi a migliorare l'empowerment dei dipendenti degli Enti locali e la capacità amministrativa dei Comuni accompagnando i partecipanti in un percorso di crescita professionale che favorisca competenze avanzate in ambito amministrativo, finanziario e gestionale e ambientale e promuovendo al contempo modelli organizzativi innovativi e collaborativi;

- che le quattro macroaree interessate dagli interventi di formazione on the job e consulenza sono:

- Rendicontazione;

- Contabilità enti locali;

- Ambiente ed economia circolare;

- Mappatura del demanio marittimo e ambientale;

Dato atto che il Comune di Savelli, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 23 del 17.07.2025, ha manifestato la volontà di aderire all'Avviso pubblico della Regione Calabria per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare al progetto “Crescere in Comune”, approvato con la predetta deliberazione della Giunta Regionale n. 617 del 19 novembre 2024, finalizzato all'attuazione del “Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA)”

Ritenuto:

- di aderire al Progetto ““Crescere in Comune” – Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi”, approvato con DGR 617/2024”

- di individuare, quale Responsabile/Referente del progetto, il Responsabile del 1° Settore “Amministrativo – Affari generali - Politiche sociali - Servizi Demografici - Elettorale - Vigilanza - Attività produttive (SUAP) – Patrimonio”, Dott. Francesco Notaro;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DELIBERA

1) di aderire al Progetto ““Crescere in Comune” – Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi”, approvato con DGR 617/2024”;

2) di individuare, quale Responsabile/Referente del progetto, il Responsabile del 1° Settore “Amministrativo – Affari generali - Politiche sociali - Servizi Demografici - Elettorale - Vigilanza - Attività produttive (SUAP) – Patrimonio”, Dott. Francesco Notaro;

3) l'implementazione di tutti i servizi erogati gratuitamente della Regione Calabria, tramite FORMEZ PA, previsti nel progetto e di fornire tutta la collaborazione tecnico/amministrativa affinché tali servizi possano venire erogati;

- 4) di prendere atto** che la Regione Calabria ha stipulato apposita Convenzione con Formez PA per la realizzazione del Progetto “Crescere in Comune” e che, con atto di nomina controfirmato il 03 aprile 2025, ha designato Formez PA quale Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR e per le attività oggetto della convenzione;
- 5) di avvalersi** di Formez PA per l’esecuzione delle attività previste nell’ambito del Progetto “Crescere in Comune”, come da convenzione sottoscritta tra la Regione Calabria e Formez PA;
- 6) di assicurare** la collaborazione amministrativa necessaria allo svolgimento delle attività progettuali;
- 7) di dare mandato** al Settore Amministrativo di procedere al consolidamento degli atti amministrativi conseguenti;
- 8) di trasmettere** la presente delibera agli uffici regionali competenti;
- 9) di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto l’articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto la presente proposta di deliberazione;

ESPRIME IL SEGUENTE PARERE

la presente proposta di deliberazione è regolare dal punto di vista tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Francesco Notaro

=====

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Domenico Campagna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Rosa Laratta

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line prot. n. 1210 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Savelli, li 24/02/2026

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Chiara Gentile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione conforme dell'Addetto alla pubblicazione

CERTIFICA

che la presente deliberazione, a norma dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line, prot. n. 1210 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Savelli, li 24/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Rosa Laratta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Rosa Laratta

Savelli, li 24/02/2026

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/02/2026:

- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000);
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs. 267/2000);

Savelli, li 24/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Rosa Laratta