COPIA

C O M U N E DI S A V E L L I

(PROVINCIA DI CROTONE)

****

Via Roma – 88825 Savelli (KR) – Tel. 0984/996003
E-mail: comunesavelli@comune.savelli.kr.it
Pec: protocollo.savelli@asmepec.it

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DELIBERAZIONE N. 18 del 22/09/2026

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario.

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno VENTIDUE del mese di SETTEMBRE, alle ore 13:00, nella Casa Comunale di Savelli, nominato con D.P.R. del 10.12.2024 nella persona della dott.ssa Teresa Maria Aloisio ha adottato la seguente deliberazione.
Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Maria Rosa Laratta, in qualità di segretario verbalizzante.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Premesso:
- che il Comune di Savelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22 giugno 2024, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 10/12/2024 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Savelli, nella persona della dott.ssa Teresa Maria Aloisio "Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente";
- che in data 7 gennaio 2025 l'O.S.L. si è formalmente insediato presso il Comune di Savelli e ha provveduto ad approvare e pubblicare, per il tramite del Comune, sull'albo pretorio dell'Ente l'avviso ai creditori;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 4, comma 8-bis, del D.P.R. n. 378 del 24.08.1993, concernente il regolamento recante norme sull'ordinamento degli enti dissestati: "Gli amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organismo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

Considerata la necessità:
- di procedere all'invio degli avvisi bonari relativi al servizio idrico integrato per le annualità 2019 e 2023 e, successivamente, all'elaborazione del relativo ruolo, il tutto per il tramite degli uffici comunali;

- di continuare la bonifica dei dati sull'anagrafe tributaria ivi compreso il caricamento dei pagamenti già effettuati dai contribuenti in relazione ai tributi IMU TARI che a tutto oggi non risultano essere stati caricati in procedura;

Dato atto che, per le vie brevi, è stato richiesto e concesso dal Segretario dell'Ente l'utilizzo delle dipendenti Anania Giuseppina, Notaro Rosa e Rossini Nicolina Gerardina;

Visti

- l'art. 253, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, in base ai quali l'Organo Straordinario di Liquidazione può usufruire del personale dell'Ente e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;
- l'articolo 4, comma 8-bis, del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'Organo Straordinario di Liquidazione può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'Ente sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

Attesa la necessità e l'urgenza di porre in essere tutte le attività propedeutiche alla riscossione dei tributi comunali;

DELIBERA

1) di autorizzare le dipendenti del Comune di Savelli Anania Giuseppina, Notaro Rosa e Rossini Nicolina Gerardina a svolgere lavoro straordinario al fine di procedere all'invio degli avvisi bonari relativi al servizio idrico integrato per le annualità 2019 e 2023 e, successivamente, all'elaborazione del relativo ruolo il tutto per il tramite degli uffici comunali, nonché per continuare la bonifica dei dati sull'anagrafe tributaria ivi compreso il caricamento dei pagamenti già effettuati dai contribuenti in relazione ai tributi IMU TARI che a tutt'oggi non risultano essere stati caricati in procedura, stabilendo che le prestazioni saranno rese al di fuori dell'orario di servizio previa autorizzazione dell'OSL per un massimo di 30 ore mensili per ogni dipendente e per il periodo di mesi tre decorrenti dal 22 settembre 2026;

2) di stabilire che la liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario avverrà periodicamente con deliberazione dell'O.S.L., previa verifica dell'attività espletata, nella misura in cui sono state effettivamente rese per l'attività di supporto O.S.L. e risultanti dal sistema automatico delle rilevazioni delle presenze e saranno imputate contabilmente alla gestione del dissesto.

La presente deliberazione, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, viene trasmessa per la sua esecuzione all'Ufficio di Segreteria Comunale che ne curerà anche la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso ricorrano le ipotesi previste dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

F.to Dott.ssa Teresa Maria Aloisio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Maria Rosa Laratta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D. Lgs. 267/2000, al prot. n. 5235 del 08.10.2026;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22/09/2026, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Avv. Maria Rosa Laratta